



DEMANDE DE CONGÉ ou AUTORISATION D'ABSENCE

Nom - Prénom : Date de naissance :

Professeur des écoles Directeur(trice)
 Instituteur(trice) Adjoint(e)
 PE stagiaire Adjoint(e) spécialisé(e)
 Contractuel(le) Remplaçant(e)
 Master alternant Autre (précisez) :

École : REP REP+
 Commune : Circonscription :

 Congé :
 Maladie* maternité Autre (précisez) :
 paternité

 Autorisation d'absence (Joindre obligatoirement un justificatif) :
 Naissance
 Garde d'enfant malade (prénom et date de naissance) :
 congé pour formation syndicale (à adresser au plus tard un mois avant la date prévue)
 réunion d'information syndicale (à adresser 48h au plus tard avant la date prévue) - Les RIS ont vocation à s'imputer sur l'enveloppe des 108 heures annuelles (par demi-journée)
 1^{ère} réunion d'information syndicale 2^{ème} réunion d'information syndicale 3^{ème} réunion d'information syndicale
 Dans les 6 semaines précédant le jour du scrutin pour le renouvellement d'une ou plusieurs instances de concertation (1 heure)
 Autre : motif détaillé de la demande :

Date de l'absence : le ou du au (inclus)
 A le Signature du demandeur :

CADRE RÉSERVÉ A LA DIRECTRICE OU AU DIRECTEUR D'ÉCOLE

Organisation prévue pour le remplacement :
 Remplacement Répartition Autre (à préciser) :

Vu et Transmis le : Signature : NOM Prénom

CADRE RÉSERVÉ A LA DÉCISION DE L'INSPECTRICE OU DE L'INSPECTEUR DE L'ÉDUCATION NATIONALE

Pour les congés : observations :

Pour les autorisations d'absence :
 Autorisation accordée - sous réserve des nécessités de service
 Avec Traitement Sans Traitement
 Autorisation refusée : motif Date :
 Signature de l'IEN

CADRE RÉSERVÉ A LA DÉCISION DE LA DIRECTRICE ACADÉMIQUE (pour les congés, les autorisations d'absence hors département, et sans traitement)

Autorisation accordée Avec traitement
 Sans traitement
 Autorisation refusée
 Motif

La directrice académique des services de
l'Éducation Nationale de la Seine-Maritime
 Dominique FIS